

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая
«14» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Департамент является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по науке.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Структура департамента

2.1. Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляет директор департамента.

2.2. В состав департамента входят:

2.2.1. Главные эксперты.

2.2.2. Отдел координации научной деятельности.

2.2.3. Редакционно-издательский отдел.

2.2.4. Информационно-библиотечный центр.

2.2.5. Научный центр нейрокоммуникативных исследований.

2.2.6. Проектная научно-исследовательская лаборатория инновационных средств обучения русскому языку.

2.3. Руководители структурных подразделений департамента, работники департамента назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

2.4. Распределение обязанностей между работниками департамента осуществляет руководитель структурного подразделения и определяется должностными инструкциями работников, утвержденными ректором.

3. Основные цели и задачи департамента

3.1. Основной целью деятельности департамента является реализация политики и целей Института в области научной деятельности, формирование имиджевой стратегии Института как центра интеграции науки и образования.

3.2. Основными задачами департамента являются:

3.2.1. Определение перспективных направлений развития научной деятельности и стратегических альтернатив актуальных научных исследований в соответствии с приоритетными задачами Института.

3.2.2. Планирование, реализация, контроль основных процессов функционирования научной деятельности.

3.2.3. Внедрение современных инфокоммуникационных технологий в процессы планирования и организации научной деятельности.

3.2.4. Координация исследовательской деятельности, обеспечение единства, согласованности взаимодействия в проведении научных исследований и реализации научных проектов.

3.2.5. Развитие международного сотрудничества как инструмента определения перспектив научной деятельности.

3.2.6. Формирование целостной системы подготовки квалифицированных научно-педагогических кадров.

3.2.7. Создание условий для участия сотрудников и обучающихся Института в научных, научно-технических программах, конкурсах грантов, объявляемых министерствами, ведомствами, научными фондами и академиями.

4. Функции департамента

4.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. В области планирования, организации, контроля научно-исследовательской деятельности:

4.1.1.1. Осуществление перспективного и текущего планирования научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института.

4.1.1.2. Подготовка сводного плана научных мероприятий Института, формирование годовых и перспективных тематических планов издания учебно-методической и научной литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.

4.1.1.3. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность в Институте.

4.1.1.4. Обеспечение организационно-технического сопровождения грантовой деятельности сотрудников и обучающихся (информирование о конкурсах российских и зарубежных грантов, консультирование по вопросам оформления документации, входящей в состав конкурсных заявок).

4.1.1.5. Планирование и организация фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок в соответствии с приоритетными и перспективными направлениями научной деятельности Института.

4.1.2. В области информационно-библиотечной и редакционно-издательской деятельности:

4.1.2.1. Организация работы учебной и научной библиотеки, обеспечение функционирования единого библиотечного фонда Института.

4.1.2.2. Управление электронно-библиотечными ресурсами Института, контентом официального сайта Института и смежных электронных информационных ресурсов Института в сети «Интернет» в части, касающейся информационно-библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности.

4.1.2.3. Оказание консультационной поддержки авторам научных публикаций по улучшению показателей публикационной активности.

4.1.2.4. Подготовка и издание журналов «Русский язык за рубежом», «Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом».

4.1.2.5. Осуществление методической и консультативной работы со структурными подразделениями Института по издательским вопросам.

4.1.3. В области подготовки научно-педагогических кадров:

4.1.3.1. Осуществление консультационной поддержки лиц по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.3.2. Прием, оформление согласно установленному порядку, необходимых документов от лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.3.3. Оказание содействия в организации и проведении прикладных и фундаментальных научных работ аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно заявленной теме исследования по приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Института.

4.1.3.4. Координация организационно-технической деятельности диссертационного совета Института.

4.1.4. В области информационно-аналитической, экспертной деятельности:

4.1.4.1. Осуществление мониторинга и анализа научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института, проведение корректирующих и предупреждающих действий по итогам анализа.

4.1.4.2. Анализ публикационной активности работников Института – авторов научных публикаций – по данным основных наукометрических и реферативных баз данных и индексов научного цитирования.

4.1.4.3. Подготовка плановой и отчетной документации по результатам научно-исследовательской деятельности Института.

4.1.4.4. Осуществление оценки эффективности внедрения результатов научно-исследовательских работ и разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов внедрения.

4.1.4.5. Организация экспертного и методического сопровождения научно-исследовательских работ, проектов.

4.1.4.6. Оказание информационно-аналитической, консультационной поддержки научно-исследовательской деятельности научных работников, профессорско-преподавательского состава Института, аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Права департамента

4.1. Для достижения основных задач директор и работники департамента имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности департамента.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности департамента.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.1.4. Вносить на рассмотрение проректору по науке, директору департамента предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений департамента и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.5. Представлять департамент в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

6. Обязанности департамента

4.1. Руководитель и работники департамента обязаны:

4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

4.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

7. Ответственность департамента

7.1. На директора департамента возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности департамента по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками департамента трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в департаменте.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников департамента.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников департамента.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников департамента устанавливается их должностными инструкциями.